

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о свидетельствовании уполномоченными торгово-промышленными палатами обстоятельств непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности (далее по тексту – Положение), определяет процедуру свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы уполномоченными торгово-промышленными палатами.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**договор (контракт)** – юридически обязательное соглашение между двумя или несколькими российскими субъектами внутрироссийской экономической деятельности (юридические лица, индивидуальные предприниматели), заключенное в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**заключение** – документ уполномоченной торгово-промышленной палаты, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности;

**заявитель** – лицо, являющееся субъектом внутрироссийской экономической деятельности, которое в связи с невозможностью надлежащего исполнения им договорных обязательств обратилось в уполномоченную торгово-промышленную палату с заявлением о выдаче заключения об обстоятельствах непреодолимой силы;

**мотивированный отказ** – документ уполномоченной торгово-промышленной палаты, в котором указаны и обоснованы причины отказа в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы;

**уполномоченная торгово-промышленная палата** – торгово-промышленная палата субъекта Российской Федерации или муниципального образования, наделенная ТПП РФ правом свидетельствовать обстоятельства непреодолимой силы по договорам (контрактам), заключенным в рамках внутрироссийской экономической деятельности.

1.3. Под **обстоятельствами непреодолимой силы** понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в процессе исполнения договорных (контрактных) обязательств, которые нельзя

было разумно ожидать при заключении договора (контракта) либо избежать или преодолеть в ходе его исполнения, находящиеся вне контроля сторон такого договора (контракта).

В частности, к таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган и т.п.), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры органов государственной власти или местного самоуправления и другие, не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены обстоятельства, составляющие предпринимательские риски, такие, в частности, как: нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения обязательств товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств, обстоятельства, вызванные финансово-экономическим кризисом, изменение валютного курса или девальвация национальной валюты, преступные действия неустановленных лиц, неправомерные действия представителей заявителя, если условиями договора (контракта) прямо не предусмотрено иное, а также другие обстоятельства, на которые стороны прямо указали в договоре (контракте).

1.4. Уполномоченные торгово-промышленные палаты свидетельствуют обстоятельства непреодолимой силы по результатам определения совокупности следующих признаков:

- а) Наличие обязательств по договору (контракту) и срок их исполнения.
- б) Характер и срок нарушения договорных обязательств.
- в) Наличие и продолжительность обстоятельств, которые не могли быть разумно предвидены заявителем как стороной договора (контракта) и имеют чрезвычайный и непредотвратимый характер.

Требование чрезвычайности подразумевает исключительность рассматриваемого обстоятельства, наступление которого не является обычным в конкретных условиях.

Обстоятельство признается непредотвратимым, если любой участник гражданского оборота, осуществляющий аналогичную с должником деятельность, не мог бы избежать наступления этого обстоятельства или его последствий.

г) Наличие документального подтверждения компетентными органами (организациями) события, которое может быть отнесено к обстоятельствам непреодолимой силы.

д) Причинно-следственная связь между наступившими обстоятельствами (событиями) и невозможностью полностью или частично выполнить обязательства по договору (контракту).

е) Непричастность заявителя к созданию обстоятельств непреодолимой силы.

1.5. Уполномоченные торгово-промышленные палаты выдают заключения об обстоятельствах непреодолимой силы, наступивших на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, территории муниципального

образования, которая является территорией их деятельности (далее по тексту – территориальный принцип).

1.6. Уполномоченные торгово-промышленные палаты не свидетельствуют обстоятельства непреодолимой силы:

- возникшие по внедоговорным отношениям;
- по договору, одной из сторон которого является физическое лицо, не имеющее статуса индивидуального предпринимателя;
- по внешнеторговым сделкам, свидетельствование обстоятельств непреодолимой силы по которым является исключительной компетенцией ТПП России.

## **2. Перечень документов и сведений, необходимых для свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы**

2.1. Заявитель для свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы подает заявление по установленной форме, подписанное единоличным исполнительным органом заявителя (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным заявителем лицом (на основании доверенности) и заверенное печатью заявителя (при наличии).

Заявление должно содержать запись о том, что заявитель принимает на себя ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы и сведения:

- копия договора (контракта), при наличии и/или необходимости с приложениями (дополнительные соглашения, спецификации) к договору (контракту), имеющие непосредственное отношение к обязательству заявителя;
- сведения об объемах выполненных обязательств по договору (контракту) на момент обращения с заявлением в уполномоченную торгово-промышленную палату;
- копии документов компетентных органов (акты органов государственной власти или органов местного самоуправления, справки, письма территориальных исполнительных органов и т.п.), подтверждающие события, на которые заявитель ссылается в качестве обстоятельств непреодолимой силы;
- копия устава юридического лица;
- выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (с сайта ФНС России);
- документ, подтверждающий назначение (избрание) единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица, индивидуальный предприниматель представляет копию 2 и 3 страниц общегражданского паспорта.

2.3. Документы и сведения предоставляются в виде копий, заверенных единоличным исполнительным органом заявителя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности.

### **3. Срок рассмотрения заявления**

3.1. Рассмотрение предоставленных заявителем сведений и документов, а также принятие решения о выдаче заключения или направлении мотивированного отказа осуществляется в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

Указанный срок может быть продлен по предусмотренному настоящим Положением соответствующему основанию, а также в иных исключительных случаях по решению руководителя уполномоченной торгово-промышленной палаты, но не более чем на десять рабочих дней.

### **4. Основания взимания платы в деятельности по свидетельствованию обстоятельств непреодолимой силы**

4.1. Деятельность по свидетельствованию обстоятельств непреодолимой силы осуществляется на платной основе в соответствии с утверждаемыми приказом ТПП России тарифами.

4.2. Тариф взимается за осуществление уполномоченной торгово-промышленной палатой следующих действий:

- оформление заключения (комплект – оригинал заключения и одна удостоверенная копия);
- выдачу дополнительной удостоверенной копии заключения;
- исправление ошибок, допущенных при оформлении заключения по вине заявителя, с выдачей нового заключения взамен аннулированного.

4.3. За рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, по результатам которого оформлен мотивированный отказ, плата не взимается.

### **5. Порядок и этапы рассмотрения заявления**

**5.1. Свидетельствование уполномоченной торгово-промышленной палатой обстоятельств непреодолимой силы включает в себя следующие этапы:**

- прием заявления;
- оценка заявления и прилагаемых к нему материалов;
- проведение экспертизы;
- оформление заключения, мотивированного отказа;
- выдача заключения, мотивированного отказа.

#### **5.2. Прием заявления.**

5.2.1. Заявление и прилагаемые документы и сведения могут быть направлены следующими способами:

- лично;
- почтовой корреспонденцией;
- в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью заявителя.

5.2.2. Заявление регистрируется в день его поступления в установленном уполномоченной торгово-промышленной палатой порядке.

### **5.3. Оценка заявления и прилагаемых к нему материалов.**

5.3.1. Если заявление или документы и сведения, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, предоставлены заявителем с нарушением установленных требований, не в полном объеме, и (или) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены документально, либо сведений в предоставленных документах недостаточно для свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы, уполномоченная торгово-промышленная палата в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю письменный запрос с предложением в течение пяти рабочих дней со дня получения им запроса устранить выявленные нарушения и (или) представить недостающие документы и сведения.

При этом общий срок рассмотрения документов и сведений, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, продлевается уполномоченной торгово-промышленной палатой на срок устранения выявленных нарушений и/или предоставления заявителем указанных документов и сведений, но не более чем на пять рабочих дней.

5.3.2. Если заявитель в установленный срок не устранит выявленные нарушения и/или не предоставит запрашиваемые документы и сведения, уполномоченная торгово-промышленная палата направляет заявителю мотивированный отказ по соответствующему основанию, предусмотренному пунктом 5.6 Положения.

5.3.3. Если заявление направлено в уполномоченную торгово-промышленную палату с нарушением требований территориального принципа, установленного пунктом 1.5 настоящего Положения, уполномоченная торгово-промышленная палата в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявления письменно извещает об этом заявителя. Заявитель вправе самостоятельно отозвать заявление и направить его в уполномоченную торгово-промышленную палату в соответствии с территориальным принципом.

### **5.4. Проведение экспертизы.**

5.4.1. Наличие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается уполномоченной торгово-промышленной палатой с учетом каждого конкретного случая, исходя из условий договора (контракта), совокупности признаков, указанных в пункте 1.4 Положения, а также документов и сведений, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Положения.

5.4.2. По результатам проведенной экспертизы:

- при наличии совокупности всех признаков, указанных в пункте 1.4 Положения, и отсутствии указанных в пункте 5.6.2 Положения оснований для отказа в выдаче заключения, специалист уведомляет заявителя (по телефону и/или электронной почте) о необходимости произвести оплату согласно утвержденным тарифам не позднее 5 рабочих дней с момента такого уведомления и приступает к оформлению заключения;

- при наличии оснований для мотивированного отказа в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 5.6.2 Положения, специалист приступает к его оформлению.

### **5.5. Оформление заключения.**

5.5.1. Заключение оформляется на официальном бланке уполномоченной торгово-промышленной палаты.

5.5.2. Заключение состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

5.5.3. В вводной части указываются:

- регистрационный номер исходящего документа, его дата, наименование уполномоченной торгово-промышленной палаты, принявшей решение;
- наименование сторон договора (контракта), реквизиты договора (контракта), предмет обращения;
- правовые основания, в соответствии с которыми уполномоченная торгово-промышленная палата свидетельствует обстоятельства непреодолимой силы.

5.5.4. В описательной части указываются приведенные заявителем обстоятельства и доводы, а также просьба заявителя.

5.5.5. В мотивировочной части указываются:

- установленные юридически значимые факты и иные обстоятельства, связанные с обращением;
- выводы, вытекающие из установленных фактов и обстоятельств, обоснования, на которых основаны доводы в пользу принятого решения;
- наличие причинно-следственной связи между наступившими обстоятельствами (событиями) и невозможностью полностью или частично выполнить обязательства по договору (контракту) с учетом срока исполнения таких обязательств.

В мотивировочной части могут также содержаться ссылки на постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам судебной практики, постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации, а также на обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, утвержденные Президиумом Верховного Суда Российской Федерации.

5.5.6. В резолютивной части указываются:

- наименование уполномоченной торгово-промышленной палаты, принявшей соответствующее решение;
- наименование заявителя, в отношении которого принято решение;
- реквизиты договора (контракта): его номер, дата, стороны, предмет;
- событие, которое заявитель считает обстоятельством непреодолимой силы, препятствующее надлежащему исполнению обязательств, начало и окончание срока действия такого события;
- принятое решение о свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы;
- указание периода действия обстоятельств непреодолимой силы, в отношении которых принято решение.

5.5.7. Заключение подписывается руководителем уполномоченной торгово-промышленной палаты или лицом его замещающим. Заключение заверяется печатью уполномоченной торгово-промышленной палаты.

Форма заключения приведена в приложении 2 к настоящему Положению.

## **5.6. Оформление мотивированного отказа в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы.**

5.6.1. По результату рассмотрения заявления и прилагаемых документов и сведений уполномоченная торгово-промышленная палата может принять решение об отказе в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы.

Мотивированный отказ оформляется на официальном бланке уполномоченной торгово-промышленной палаты и подписывается руководителем уполномоченной торгово-промышленной палаты или лицом его замещающим.

5.6.2. Основаниями для мотивированного отказа в свидетельствовании обстоятельств непреодолимой силы являются:

- нарушение требований к заявлению, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения;

- отсутствие документов и сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- несоответствие представленных заявителем документов и сведений требованиям, установленным настоящим Положением, и (или) если документы и сведения представлены не в полном объеме;

- несоответствие указанной в заявлении информации представленным документам и сведениям;

- отсутствие (недоказанность заявителем) хотя бы одного из признаков, указанных в пункте 1.4 Положения;

- отсутствие подтверждения заявителем оплаты работ и документов, согласно утвержденным тарифам, по истечении установленного пунктом 5.4.2 Положения срока оплаты.

## **5.7. Выдача заключения, мотивированного отказа.**

5.7.1. Выдача заключения осуществляется после подтверждения заявителем оплаты в соответствии с утвержденным тарифом.

5.7.2. Выдача заключения, мотивированного отказа может осуществляться путем:

- личной выдачи заявителю или его представителю на основании доверенности;

- направления заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заявителя, указанному в заявлении.

5.7.3. Копии выданных заключений, мотивированных отказов, а также документы, связанные с их выдачей, хранятся в уполномоченной торгово-промышленной палате в течение трех лет.

По истечении указанного срока хранения копии заключений, мотивированных отказов, заявления и документы, связанные с их выдачей, подлежат уничтожению.

## **6. Выдача дополнительной удостоверенной копии заключения**

6.1. В случае необходимости на основании отдельного заявления уполномоченной торгово-промышленной палатой могут быть оформлены и выданы заявителю дополнительные удостоверенные копии заключения.

Выдача дополнительной удостоверенной копии заключения осуществляется в порядке, установленном пунктами 5.7.1 и 5.7.2 настоящего Положения.

6.2. Основаниями для отказа в оформлении дополнительной удостоверенной копии заключения являются отсутствие подтверждения заявителем оплаты указанных работ и документов, согласно утвержденным тарифам, а также истечение срока хранения документов, предусмотренного пунктом 5.7.3 настоящего Положения.

## **7. Основания для аннулирования заключения**

7.1. В случае обнаружения ошибок, допущенных при оформлении заключения, заявитель обращается в уполномоченную торгово-промышленную палату, выдавшую заключение, для исправления выявленных неточностей. Уполномоченная торгово-промышленная палата вносит соответствующие исправления и выдает исправленное заключение заявителю.

Ранее выданное заключение, содержащее ошибки, возвращается заявителем в уполномоченную торгово-промышленную палату и ею аннулируется. Заключению, выданному взамен аннулированного, присваивается новый регистрационный номер.

За исправление ошибок, допущенных при оформлении заключения по вине заявителя, взимается плата, предусмотренная разделом 4 Положения. Ошибки, допущенные по вине уполномоченной торгово-промышленной палаты при оформлении заключения, подлежат исправлению безвозмездно.

7.2. Исправление допущенных в заключении ошибок осуществляется в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации уполномоченной торгово-промышленной палатой письменного обращения заявителя.

7.3. Выданное заявителю заключение может быть аннулировано уполномоченной торгово-промышленной палатой по письменному обращению заявителя в случае, предусмотренном пунктом 7.1 Положения, а также по решению ТПП России либо по инициативе выдавшей заключение уполномоченной торгово-промышленной палаты в случае, когда заключение противоречит действующему законодательству и правоприменительной практике либо выдано на основании подложных документов, недостоверных и (или) неполных сведений.

7.4. Основанием для отказа в исправлении ошибок, допущенных при оформлении заключения по вине заявителя, с выдачей нового заключения взамен аннулированного, является отсутствие подтверждения заявителем оплаты работ и документов, согласно установленным тарифам.